

## Wójt Gminy Cekcyn

na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 i 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jedn. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)

### *ogłasza*

otwarty konkurs ofert na wykonywanie zadań publicznych w 2015 roku przez organizacje pozarządowe i podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego.

## **REGULAMIN** **Otwartego konkursu ofert**

### Rozdział I

#### **Rodzaje zadań objętych konkursem**

#### **I. Działalności wspomagającej rozwój i promocję turystyki, przy czym za taką działalność uważa się również działalność w zakresie:**

- podtrzymywania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, ochrona dziedzictwa kulturowego,
- krajoznawstwa oraz wypoczynku dzieci i młodzieży,
- organizowania imprez artystycznych,
- ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,
- rozwój nowoczesnych form komunikowania się o ile realizują cele zawarte w gminnym programie rozwoju turystyki.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2015 roku** wynosi **35.000 zł.**

W 2014 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom kwotę 33.587,64 zł.

#### **II. Ochrony i promocji zdrowia.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2015 roku** wynosi **1.000 zł.**

W 2014 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom, kwotę 0,00 zł.

#### **III. Działania na rzecz osób niepełnosprawnych.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2015 roku** wynosi **3.000 zł.**

W 2014 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom kwotę 2.000 zł.

#### **IV. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2015 roku** wynosi **68.000 zł.**

W 2014 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom 59.000 zł.

#### **V. Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2015 roku** wynosi

**2.000 zł.**

W 2014 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom 900 zł.

#### **VI. Alternatywnych form edukacji, w tym edukacji elementarnej i opieki nad dzieckiem.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2015 roku** wynosi **6.000 zł.**

W 2014 roku realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom 5.000 zł.

#### **VII. Budowania podstawowych elementów systemu współpracy organizacji pozarządowych, grup nieformalnych i podmiotów życia społecznego gminy.**

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację ww. zadań w **2015 roku** wynosi **0 zł.**

W 2014 roku na realizację ww. zadań przekazano uprawnionym podmiotom 400,00 zł.

**Na realizację zadań publicznych, określonych w sferach od I do VII, w 2015 roku przeznaczają się kwotę 115.000 zł.**

### Rozdział II

#### **Zasady przyznawania dotacji**

1. Zlecenie zadań i udzielanie dotacji następuje z zastosowaniem przepisów art. 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jedn. t. Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 ze zm.)
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości wnioskowanej przez Oferenta.
3. W przypadku braku ofert do niektórych działań określonych w konkursie Komisja Konkursowa może dokonać przesunięcia środków finansowych na wskazane niewykorzystane działanie.
4. **Organizacja zabezpiecza minimalny udział środków własnych (w postaci finansowej) w wysokości 10 % od całości projektu (łącznie ze środkami pozyskanymi z innych źródeł).**
5. **Wnioskowana kwota dofinansowania nie może przekroczyć kwoty 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych), nie dotyczy klubów sportowych.**
6. **Organizacja może złożyć maksymalnie 3 projekty do których dołącza jeden komplet załączników, nie dotyczy Stowarzyszenia Kół Gospodyń Wiejskich Gminy Cekcyn max. 6 projektów.**
7. **Organizacja przyporządkowuje projekt do RODZAJU ZADANIA.**
8. Z dotacji mogą być pokryte koszty administracyjne (między innymi obsługa księgową zadania).
9. Z dotacji przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert **nie mogą być pokrywane wydatki:**
  - 1) związane z zakupem lub dzierżawą gruntów,
  - 2) z działalnością gospodarczą,

- 3) z tytułu opłat i kar umownych, mandatów, a w przypadku klubów sportowych zapłaty kar, mandatów i innych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
  - 4) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
  - 5) z tytułu zaciągniętej pożyczki, kosztów obsługi zadłużenia,
  - 6) poniesione na realizację zadania przed zawarciem umowy dotacji,
  - 7) z tytułu podatku od towarów i usług, jeżeli podmiot ma prawo do jego odliczenia,
  - 8) pokrycie kosztów prowadzenia rachunku bankowego, w tym prowizji bankowych za przelewy.
10. Koszty poniesione na wydatki ujęte w ust. 9 nie mogą być wykazywane przez organizacje pozarządowe w rozliczeniu realizowanego zadania również jako własne środki finansowe.
11. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

### Rozdział III

#### **Termin i warunki realizacji zadania**

1. Zadania, na które są składane oferty, winny być wykonane w 2015 roku, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie powinien nastąpić w terminie od dnia zawarcia umowy do 31 grudnia 2015 roku.
2. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.
3. **Zadania, na które są składane oferty, winny być realizowane na rzecz mieszkańców Gminy Cekcyn.**

### Rozdział IV

#### **Termin i warunki składania ofert**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego, oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25)

**w terminie do 19 stycznia 2015 roku, pocztą na adres:**

**Urząd Gminy Cekcyn  
ul. Szkolna 2, 89-511 Cekcyn,  
do godz. 10.00**

**O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty w Urzędzie Gminy Cekcyn, ul. Szkolna 2, 89-511 Cekcyn, Sekretariat, biuro nr 24, II piętro, do godz. 10.00.**

**W dniu 19 stycznia 2015 r. o godz. 10.10 w Urzędzie Gminy Cekcyn, ul. Szkolna 2, 89-511 w sali nr 25, odbędzie się publiczne otwarcie ofert.**

2. Druk oferty realizacji zadania publicznego można pobrać ze strony internetowej Gminy Cekcyn [www.bip.cekczyn.pl](http://www.bip.cekczyn.pl) (zakładka: Aktualności), na stronie [www.cekczyn.pl](http://www.cekczyn.pl) (zakładka organizacje pozarządowe) lub otrzymać w Urzędzie Gminy w Cekcynie, biuro nr 12.

3. Do złożenia oferty na ogłoszony konkurs uprawnione są następujące podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego:
    - 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (jedn. t. Dz. U. z 2014 r. ze zm.)
    - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych Kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich statutowe cele obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
    - 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
    - 4) spółdzielnie socjalne,
  - 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r., poz. 715), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.
4. Oferta musi być opieczętowana i podpisana czytelnie przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów, **złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Konkurs ofert 2015”**.
5. Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć:
    - a) **kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji** (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego kiedy został wydany) lub wydruk odpisu KRS pobrany ze strony <https://ems.ms.gov.pl> lub też **inny dokument** potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu (np. dekret biskupi),
    - b) **pełnomocnictwa i upoważnienia** dla osób, które zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym aktem są upoważnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów (dotyczy to w szczególności kół i oddziałów terenowych),
    - c) **umowę partnerską lub oświadczenie** w przypadku projektów z udziałem partnera,
    - d) **kserokopię licencji uprawniającej do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu (dotyczy klubów sportowych),**
    - e) **dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe w sporcie (dotyczy klubów sportowych).**
7. Załączniki do oferty winny być:
    - podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
    - potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww. osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii.

Rozdział V  
**Termin, tryb i kryteria wyboru ofert**

1. Wybór oferty nastąpi nie później **niż w ciągu 30 dni** od ostatniego dnia przyjmowania ofert.
2. Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone będzie w trybie jawnego wyboru.
3. Do oceny merytorycznej ofert złożonych na konkurs Wójt powoła Komisję i określi tryb jej pracy.
4. Oferty złożone na nieodpowiednich formularzach, niekompletne, złożone po terminie, niezgodne z ofertą konkursową, przez nieuprawniony podmiot oraz zawierające niewłaściwy udział procentowy środków własnych będą odrzucone z przyczyn formalnych.
5. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia uchybienia formalnego, jakim jest niepodpisanie oferty przez upoważnione do tego osoby zgodnie z KRS lub innymi dokumentami oraz niezłączenie wszystkich załączników, **w ciągu 3 dni od** dnia powiadomienia Oferenta. W przypadku nieusunięcia wskazanych uchybień formalnych, oferta nie będzie rozpatrywana.
6. Komisja dokona oceny merytorycznej zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Wójtowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

7. Kryteria oceny merytorycznej:

<b>Zakres oceny</b>	<b>Punktacja</b>
merytoryczna wartość oferty	0-20
dotychczasowe doświadczenie oferenta przy realizacji zadań o zakresie zbliżonym do składanej oferty	0-5
ocena kalkulacji kosztów zadania w tym między innymi koszt realizacji zadania	0-10
rzetelność i terminowość wykonywania i rozliczania innych zadań finansowych z budżetu Gminy w ostatnich 3 latach	0-5
zakres oddziaływania projektu (gminny, powiatowy, wojewódzki, krajowy, międzynarodowy)	0-5
stopień zaangażowania w realizację zadania oferenta, sponsorów, wolontariuszy	0-5
<b>Razem</b>	<b>Max. 50,00 punktów</b> <b>Min. 25,00 punktów /wymagana minimalna ilość punktów do otrzymania dofinansowania/</b>

8. Do dofinansowania z budżetu Gminy rekomendowane będą zadania, które w ocenie merytorycznej uzyskają **min. 25 punktów**.
9. Ostateczną decyzję o wyborze zadań oraz wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Wójt Gminy Cekcyn. **Do rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert nie stosuje się trybu odwoławczego.**
10. O wynikach postępowania konkursowego Oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu zamieszczone zostaną

również na stronie internetowej [www.cekcyn.pl](http://www.cekcyn.pl) w zakładce „Organizacje pozarządowe”, w Biuletynie Informacji Publicznej ([www.bip.cekcyn.pl](http://www.bip.cekcyn.pl) w zakładce Aktualności oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Cerkynie.

## Rozdział VI. Postanowienia końcowe

1. Podjęcie decyzji przez Wójta Gminy Cerkyn, o której mowa w Rozdziale V ust. 9, stanowi podstawę do zawarcia umowy z Oferentem, którego oferta została wybrana w konkursie. Umowa określi szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania.
2. W przypadku, gdy Wójt Gminy Cerkyn przyzna dotację na realizację zadania niższą niż wnioskowana w ofercie, Oferent może:
  - 1) odstąpić od realizacji zadania, powiadamiając o tym pisemnie Urząd Gminy w Cerkynie **w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji**. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oświadczenie to można złożyć po terminie wymienionym wyżej. Oświadczenie powinno zawierać nazwę zadania, pieczęć Oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta,
  - 2) przedstawić w formie pisemnej zaktualizowany harmonogram i kosztorys realizacji zadania (korekta z zakresu rzeczowego i finansowego zadania). Korekta powinna być złożona w czasie umożliwiającym terminowe przygotowanie i podpisanie umowy.
3. W trakcie wykonywania zadania zleconego, jak i po jego realizacji, Wójt lub wyznaczeni przez niego pracownicy zobowiązani są do dokonywania okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie zgodności z umową, celowości ponoszonych wydatków, rzetelności i gospodarności.
4. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.
5. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.
6. **Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Gminy jest zobowiązany do:**
  - 1) zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Gminę Cerkyn. **Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania,**
  - 2) wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację zadania.

WÓJT GMINY  
/-/ Jacek Brygman